



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: .0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail:

rebreanu@cnlr.ro

CUI 4347771



Nr. 436 din 9 februarie 2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL

Colegiul National “Liviu Rebreanu” cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului : $\frac{1}{2}$ **post secretar școală– perioadă nedeterminata**
1 post îngrijitor curățenie - perioadă nedeterminata

Condiții specifice de participare la concurs – pentru postul de secretar școală

- nivelul studiilor: superioare
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:- 5 ani
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel, Word și cunoștințe de utilizare e-mail;

Condiții specifice de participare la concurs- pentru postul de îngrijitor curățenie

- nivelul studiilor: generale
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:- nu necesita vechime

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă : în data de 3 martie 2022, de la ora 9,00 la sediul Colegiului National “Liviu Rebreanu” Bistrita

Proba practică: în data de 4 martie 2022, de la ora 9,00 la sediul Colegiului National “Liviu Rebreanu” Bistrita

Proba de interviu: în data de 4 martie 2022, ora 11,00 la sediul Colegiului National „Liviu Rebreanu” Bistrita.

Perioada în care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este – 10-23 februarie 2022 la secretariatul Colegiului National “Liviu Rebreanu” Bistrita.

Selecția dosarelor în data de 24 februarie 2022.



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: .0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail:

rebreanu@cnlr.ro

CUI 4347771



ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate; Copie certificat de naștere;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor respective,
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a prezenta originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante.
9. Adeverința de integritate.

BIBLIOGRAFIE – SECRETAR ȘCOALĂ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 actualizată
- OMENCS Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare.
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare.
- H.G.286/2011 - actualizată, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: .0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail:

rebreanu@cnlr.ro

CUI 4347771



- OME 5870/22.12.2021 și OME 3073/31.01.2022, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OMENCS 4742/10.08.2016 – pentru aprobarea Statutului elevului.
- Legea 16/1996 (actualizată) Legea Arhivelor Naționale;
- Fisa postului

TEMATICĂ

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
4. Duplicat ale actelor de studii
5. Documente școlare
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
7. Arhivarea și circuitul documentelor

BIBLIOGRAFIE – ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

1. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
3. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”
(ART.247 – ART.252)



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: .0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail:

rebreanu@cnlr.ro

CUI 4347771



4. EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI- Fișa postului
5. INSTRUCȚIUNI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ – Fișa postului

DIRECTOR,

PROF. HALASZI MONICA



Ma